



Regulamin przyznawania środków w projekcie InterDocSchool

Zadanie 2. "Wyjazdy zagraniczne doktorantów Politechniki Wrocławskiej" (Task 2. Foreign mobility of WUST doctoral students)

§ 1

1. Doktorantom Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej są przyznawane środki finansowe na wsparcie zagranicznej mobilności finansowane z projektu InterDocSchool realizowanego w ramach programu NAWA STER.

2. Celem przyznawanych środków finansowych z projektu InterDocSchool jest zwiększenie umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej oraz zwiększenie mobilności międzynarodowej doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej.

§ 2

Wsparcie zagranicznej mobilności finansowane z projektu InterDocSchool, może zostać przyznane doktorantowi, który spełnia następujące warunki:

- 1) odbywa kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej i wypełnia postanowienia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej,
- 2) planuje zagraniczny wyjazd naukowy w ramach projektu InterDocSchool do kraju OECD.

§ 3

1. Zostanie przeprowadzonych 5 konkursów na zagraniczne wyjazdy naukowe w następujących terminach:

- 1) 05/2021 obejmujący wyjazdy w okresie 1.07.2021-31.12.2021.
- 2) 11/2021 obejmujący wyjazdy w okresie 1.01.2022-30.06.2022.
- 3) 05/2022 obejmujący wyjazdy w okresie 1.07.2022-31.12.2022.
- 4) 11/2022 obejmujący wyjazdy w okresie 1.01.2023-30.06.2023.
- 5) 05/2023 obejmujący wyjazdy w okresie 1.07.2023-31.12.2023.

2. W każdym konkursie będą dostępne 3 zagraniczne wyjazdy naukowe o długości 3 miesięcy oraz 3 zagraniczne wyjazdy naukowe o długości 1 miesiąca.

3. W przypadku braku wykorzystania wszystkich dostępnych zagranicznych wyjazdów naukowych w danym konkursie, niewykorzystane wyjazdy zostaną uwzględnione w kolejnym konkursie.

4. Podstawą przyznania środków finansowych na wsparcie zagranicznej mobilności finansowanych z projektu InterDocSchool są osiągnięcia naukowe doktoranta zrealizowane we współpracy międzynarodowej, opis planowanego wyjazdu, ocena mentora (osoby przyjmującej) oraz ranga zagranicznej jednostki naukowej do której jest planowany wyjazd.



§ 4

1. Środki na zagraniczny wyjazd naukowy można otrzymać tylko jeden raz w ramach danego konkursu.
2. W ramach danego konkursu, doktorant może ubiegać się tylko o jeden rodzaj wyjazdu (1-miesięczny lub 3-miesięczny).
3. Uwzględniając wszystkie konkursy, doktorant może otrzymać środki na zagraniczny wyjazd naukowy w sumie dwa razy: jeden raz na wyjazd 1-miesięczny i jeden raz na wyjazd 3-miesięczny.
4. Doktorant nie może pobierać z innych źródeł dodatkowego finansowania na zagraniczny wyjazd naukowy realizowany w ramach projektu InterDocSchool.

§ 5

Wsparcie zagranicznej mobilności doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechnice Wrocławskiej w ramach projektu InterDocSchool obejmuje:

- 1) Środki na zakwaterowanie i wyżywienie związane z uczestnictwem doktorantów w zagranicznych wyjazdach naukowych w wysokości 12 000 zł miesięcznie na pełny miesiąc pobytu doktoranta w zagranicznym ośrodku goszczącym. Wnioskodawca określa we wniosku długość pobytu, podając liczbę pełnych miesięcy. W przypadku niepełnych miesięcy, tj. 15 dni i mniej Wnioskodawca stosuje połowę stawki miesięcznej, tj. 6 000 zł.
- 2) Koszty podróży w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania, a instytucją goszczącą. Dodatek wypłacany jest każdemu doktorantowi jednorazowo (1 dodatek na 1 wyjazd). Koszty podróży obejmują także koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu. Wysokość zryczałtowanej stawki kosztów podróży jest określana w zależności od odległości w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km) w następujący sposób:
 - a. poniżej 500 km 1 000 zł;
 - b. 500 km – 999 km 2 000 zł;
 - c. 1 000 km – 2 999 km 3 000 zł;
 - d. 3 000 km – 6 000 km 4 000 zł;
 - e. powyżej 6 000 km 5 000 zł.

§ 6

Środki finansowe na wsparcie zagranicznej mobilności finansowane z projektu InterDocSchool przyznaje trzyosobowa komisja składająca się z członków Rady Szkoły Doktorskiej i powołana przez Dziekana Szkoły Doktorskiej zwana dalej „Komisją”.

§ 7



1. Środki finansowe na wsparcie zagranicznej mobilności finansowane z projektu InterDocSchool może otrzymać doktorant na pierwszym, drugim, trzecim lub czwartym roku kształcenia na wniosek złożony do Komisji za pośrednictwem dziekanatu Szkoły Doktorskiej. W ogłoszeniu konkursu umieszczonym na stronie internetowej projektu InterDocSchool zostaną podane szczegóły dotyczące sposobu złożenia wniosku.
2. Wniosek w sprawie otrzymania środków finansowych na wsparcie zagranicznej mobilności finansowane z projektu InterDocSchool, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1, należy składać w wyznaczonym przez Kierownika projektu InterDocSchool terminie.
3. Do wniosku należy dołączyć dokument z planem naukowym wyjazdu potwierdzony przez mentora (osobę przyjmującą).
4. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Złożone wnioski są oceniane według kryteriów podanych w załączniku nr 2. W każdym kryterium komisja przyznaje punkty w skali 0-10. Końcowy wynik to suma ważona uwzględniająca wagi przypisane do poszczególnych kryteriów.
6. Komisja może wystąpić do pracownika Politechniki Wrocławskiej niebędącego członkiem komisji z prośbą o recenzję złożonego wniosku w zakresie opisu zagranicznego wyjazdu zagranicznego, planowanych badań i przewidywanych korzyści i następnie uwzględnić tę recenzję w ocenie odpowiedniego kryterium.

§ 8

Komisja rozpatruje wyłącznie wnioski złożone w trybie określonym w § 7, spełniające warunki, o których mowa w § 2-4. W okresie czterech tygodni po upływie terminu wyznaczonego na złożenie wniosków, o których mowa w § 7, Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków zgodnie z wagami i punktacją podanymi w załączniku nr 2 oraz podejmuje decyzje w sprawie przyznania środków. Decyzje są podejmowane bezwzględną większością głosów powołanego składu Komisji. Decyzje Komisji są ostateczne.

§ 9

Informacje o przyznaniu środków finansowych na wsparcie zagranicznej mobilności są umieszczane na stronie internetowej projektu InterDocSchool oraz są przekazywane doktorantom drogą elektroniczną.

§ 10

W przypadku braku możliwości realizacji wyjazdu naukowego we wskazanym przez doktoranta terminie (w tym z powodu pandemii i ograniczeń w podróżowaniu), doktorant (beneficjent) może wystąpić do Kierownika projektu InterDocSchool z wnioskiem o zmianę terminu wyjazdu. Nowy



termin realizacji zagranicznego wyjazdu naukowego nie może wykraczać poza termin zakończenia realizacji projektu tj. 31.12.2023.

§ 11

Wyплаты środków finansowych na wsparcie zagranicznej mobilności finansowanych z projektu InterDocSchool przygotowuje dziekanat Szkoły Doktorskiej.

§ 12

Środki finansowe na zagraniczny wyjazd naukowy z projektu InterDocSchool są przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta w sposób zgodny z regulacjami prawnymi obowiązującymi w Politechnice Wrocławskiej oraz zgodny z Regulaminem programu STER.

§ 13

1. W trakcie realizacji zagranicznego wyjazdu naukowego z projektu InterDocSchool, doktorant jest zobowiązany do wygłoszenia seminarium związanego z tematyką realizowanej rozprawy doktorskiej.
2. Po powrocie z zagranicznego wyjazdu naukowego, doktorant jest zobowiązany w terminie do 30 dni do wygłoszenia seminarium przedstawiającego rezultaty zrealizowanego wyjazdu. Informacja o terminie seminarium ma zostać przekazana do Kierownika projektu InterDocSchool za pośrednictwem dziekanatu Szkoły Doktorskiej i umieszczona na stronie internetowej projektu InterDocSchool.
3. Po powrocie z zagranicznego wyjazdu naukowego, doktorant jest zobowiązany w terminie do 30 dni do złożenia do Kierownika projektu InterDocSchool za pośrednictwem dziekanatu Szkoły Doktorskiej raportu podsumowującego zgodnego z wzorem dostępnym na stronie internetowej projektu InterDocSchool.
4. Doktorant jest zobowiązany do umieszczania we wszystkich publikacjach i raportach opracowanych w związku z zagranicznym wyjazdem naukowym finansowanym z projektu InterDocSchool podziękowań zawierających pełną nazwę projektu („This work was supported by NAWA STER Programme Internationalisation of Wrocław University of Science and Technology Doctoral School”).



Załącznik 1. Wzór wniosku

I. Dane doktoranta

1. Imię i nazwisko:
2. Adres e-mail:
3. Data rozpoczęcia kształcenia:
4. Rok studiów:
5. Dyscyplina kształcenia:
6. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy:
7. Temat rozprawy doktorskiej

II. Prezentacja aktywności i osiągnięć badawczych bezpośrednio związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, które prowadzone są we współpracy międzynarodowej

1. Wykaz publikacji, które powstały we współpracy międzynarodowej – artykuły opublikowane w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, monografie naukowe, rozdziały w monografiach naukowych zarejestrowane w bazie DONA w formacie: nazwiska wszystkich autorów, tytuł, data (miesiąc i rok) oraz miejsce publikacji, nazwę wydawnictwa, aktualna punktacja na liście ministerialnej.
2. Współpraca naukowa z zagranicznymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w formacie: nazwa ośrodka (miasto i państwo), rodzaj pobytu, okres pobytu i wynik współpracy z (np. wspólne publikacje, patenty, itp.). Lista wygłoszonych referatów w ośrodkach zagranicznych.
3. Udział w konferencjach międzynarodowych, w formacie nazwa konferencji, miejsce konferencji (miasto i państwo), termin, tytuł i typ prezentacji (np. wykład plenarny, komunikat ustny, plakat), język prezentacji, nazwiska wszystkich autorów. Zgłaszane mogą być TYLKO prezentacje, dla których wnioskodawca był główną osobą prezentującą.
4. Międzynarodowe projekty badawcze, w których udział doktoranta jest związany z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, w formacie: symbol, rodzaj grantu, tytuł, partnerzy projektu, okres realizacji, rola doktoranta w projekcie i wykonywane zadania.
5. Pozostała aktywność naukowa. W tym wykaz publikacji, niewykazanych w pkt.1 – artykuły opublikowane w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, monografie naukowe, rozdziały w monografiach naukowych zarejestrowane w bazie DONA przez w formacie: nazwiska wszystkich autorów, tytuł, data (miesiąc i rok) oraz miejsce publikacji, nazwę wydawnictwa, aktualna punktacja na liście ministerialnej.

III. Zagraniczny wyjazd naukowy



1. Jednostka naukowa, w której będzie realizowany zagraniczny wyjazd naukowy:
2. Imię i nazwisko mentora (osoba przyjmująca):
3. Szczegółowy plan zagranicznego wyjazdu naukowego, z uwzględnieniem celu badań, programu prowadzonych badań oraz oczekiwane korzyści dla uczestnika i uczelni, planowany termin (max 2 strony A4).
4. CV mentora (osoby przyjmującej w ośrodku zagranicznym) jako załącznik do wniosku.
5. Ocena jednostki naukowej, w której będzie realizowany zagraniczny wyjazd naukowy. Uczelnie: pozycja Uczelni na świecie w oparciu o aktualny międzynarodowy ranking szanghajski <http://www.shanghairanking.com>. Firmy: doświadczenie w działalności R&D i liczba patentów uzyskanych w ostatnich 10 latach.
6. Planowana długość wyjazdu naukowego: 1 miesiąc lub 3 miesiące.

.....
(data)

.....
(podpis doktoranta)

IV. Potwierdzenie i informacja Promotora/Promotorów

Potwierdzenie zgodności danych zawartych we wniosku: POTWIERDZAM/NIE POTWIERDZAM

W uzasadnionych przypadkach potwierdzenie i ocena Promotora/Promotorów może zostać przesłana pocztą elektroniczną do dziekanatu Szkoły Doktorskiej.

.....
(data)

.....
(podpisy Promotora / Promotorów)

Załącznik 2. Kryteria ocen wniosków

1. Kryteria dopuszczające

Doktorant musi spełniać wszystkie kryteria dopuszczające.

Nr	Kryterium oceny	Ocena
1	Doktorant wypełnia postanowienia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki	TAK/NIE
2	Planowany wyjazd naukowy jest do kraju OECD	TAK/NIE



3	Plan naukowy wyjazdu został potwierdzony przez mentora (osobę przyjmującą)	TAK/NIE
---	--	---------

2. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

W każdym kryterium komisja przyznaje punkty w skali 0-10. Końcowy wynik to suma ważona uwzględniająca wagi przypisane do poszczególnych kryteriów.

Nr	Kryterium oceny	Waga
1	Artykuły naukowe ze współautorami z ośrodków zagranicznych (ranga czasopisma, impact factor)	2
2	Wyjazdy zagraniczne w ramach doktoratu (długość pobytu, ranga ośrodka, cel wyjazdu) oraz wygłoszone referaty (seminaria) w ośrodkach zagranicznych	2
3	Udział w konferencjach o zasięgu międzynarodowym (ranga konferencji, liczba wygłoszonych referatów, posterów)	1
4	Udział w międzynarodowych projektach badawczych (liczba partnerów zagranicznych, rola w projekcie, zadania wykonywane w projekcie)	2
5	Pozostała aktywność naukowa	1
6	Szczegółowy opis zagranicznego wyjazdu naukowego, planowane badania i przewidywane korzyści	5
7	Sylwetka mentora (osoby przyjmującej) (publikacje, indeks H według bazy Scopus, udział w projektach badawczych, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, promotorstwo rozpraw doktorskich).	4
8	Ranga jednostki naukowej, w której będzie realizowany zagraniczny wyjazd naukowy. Jednostki naukowe oceniane są w oparciu o aktualny międzynarodowy ranking szanghajski http://www.shanghairanking.com Pozycja Uczelni na świecie: 1-100 – 10 pkt. 101-200 – 8 pkt. 201-300 – 6 pkt. 301-500 – 4 pkt. 501-1000 – 2 pkt. Firmy – doświadczenie w działalności R&D i liczba patentów uzyskanych w ostatnich 10 latach – 1-10 pkt.	4